

2021

# REGISTRO ÚNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE CERRAJERÍA

MANUAL DE USUARIO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN

Complejo de seguridad, KM. 45 Periférico Poniente, Tablaje Catastral 12648, Polígono Caucel-Susulá,  
Mérida, Yucatán



# Contenido

INTRODUCCIÓN	2
CONTENIDO	3
<b>2.1 INGRESO A LA PLATAFORMA</b>	3
<b>2.2 NUEVO SERVICIO</b>	6
2.2.1 CLIENTES	6
2.2.2 DOMICILIO DEL SERVICIO	6
2.2.3 DESCRIPCIÓN	7
2.2.4 FOTOS	7
2.2.4.1 ¿CÓMO IMPORTAR LAS FOTOS?	8
<b>2.3 SUCURSALES</b>	10



## INTRODUCCIÓN

El módulo “Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería” fue creado por la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Yucatán en seguimiento a lo establecido en la fracción XXI del artículo 40 del Código de la Administración Pública de Yucatán, con el objetivo de brindar y ofrecer a las personas físicas y morales dedicadas a la cerrajería, el llevar un control de los servicios que prestan y estar en cumplimiento con el ordenamiento jurídico correspondiente. El propósito de activar el programa, es a efecto de presentar a los prestadores del servicio, un espacio digital que brinde una atención personalizada y automatizada a través de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Yucatán así como proporcionar en tiempo real a esta Secretaría los servicios contratados por la ciudadanía.

Se recomienda mantener este manual como base de consulta antes y/o durante el uso de la plataforma en el sitio web, ya que le permitirá ser guiado paso a paso en el manejo de la herramienta tecnológica y llenado de los formularios.



# CONTENIDO

## 2.1 INGRESO A LA PLATAFORMA

Para acceder al módulo **“Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería”**, deberá acceder a la plataforma en la dirección web: **www.ssp.yucatan.gob.mx** y dando clic al botón **“Registro Empresarial”**, se le direccionará a la pantalla principal que se observa en la *Figura 1*.



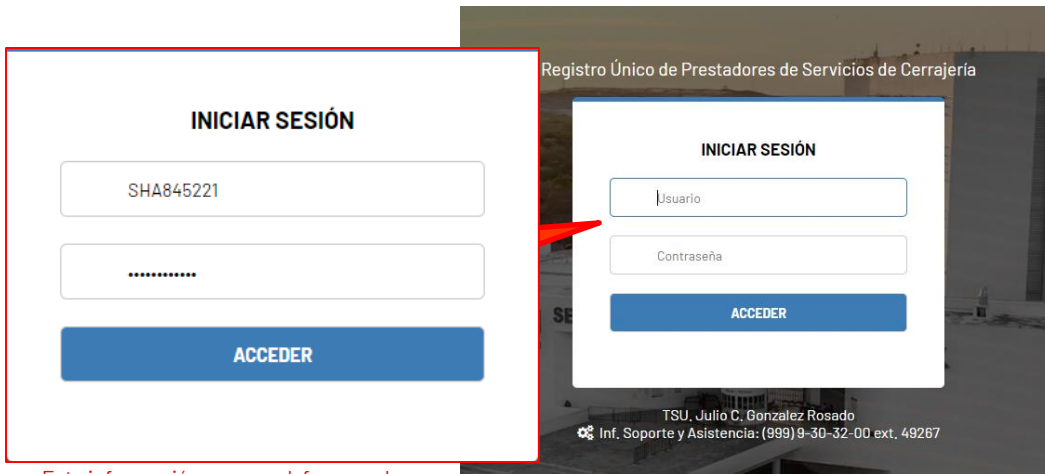
Figura 1 Plataforma de la Secretaría de Seguridad Pública



Figura 1.2 Plataforma Registro Empresarial

Una vez dentro de la plataforma, deberá darle clic al botón "Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería" como se observa en la figura 1.2.

Al darle clic al botón "Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería" (figura 1.2), se le re direccionará a la plataforma y se le solicitará la autenticación del usuario registrado por la empresa; esta información se encuentra en el cuerpo del correo electrónico enviado junto con la constancia de inscripción al realizar su registro empresarial. Como se observa en la figura 1.3.



Esta información no es real, fue creada para el uso ejemplificativo de esta sección del manual.

Figura 1.3 Autenticación del usuario

En caso de extraviar u olvidar el usuario o la contraseña deberá comunicarse con el T.S.U Julio C. González Rosado para su recuperación. El número telefónico se observa en la figura 1.3.

Si la información es correcta, se accederá al módulo de Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería.

En la parte superior derecha se indica el nombre de la empresa o sucursal, como se observa en la figura 1.4.

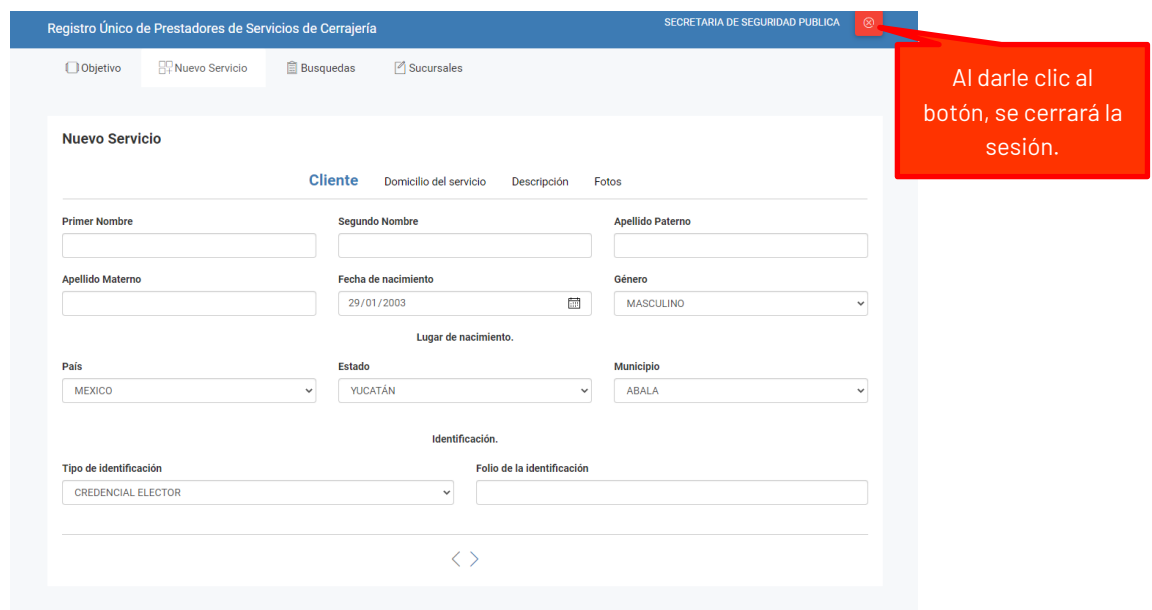


Figura 1.4 Pantalla Principal del módulo de Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería.



Al acceder a la plataforma, observará diferentes apartados como lo son:

- **Objetivo.**
- **Nuevo Servicio.**
- **Búsquedas.**
- **Sucursales.**

## 2.2 NUEVO SERVICIO

Para agregar los servicios que imparte a su perfil empresarial, deberá de llenar los campos del formulario.

### 2.2.1 CLIENTES

En el apartado de clientes, deberá de escribir los datos básicos de la persona que lo contrata para algún servicio. Como se observa en la *figura 1.4*.

### 2.2.2 DOMICILIO DEL SERVICIO

En el apartado de domicilio del servicio, deberá de escribir la ubicación / dirección, en donde realizó el servicio contratado. Como se observa en la *figura 1.5*.

The screenshot shows a web interface for 'Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería' under the 'SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA'. The 'Nuevo Servicio' tab is active. The 'Domicilio del servicio' section is highlighted. The form includes the following fields:

Cliente	Domicilio del servicio	Descripción	Fotos
	<p><b>Pais</b> MEXICO</p> <p><b>Municipio</b> ABALA</p> <p><b>Calle</b> Calle*</p> <p><b>X Calle</b> X CALLE*</p>	<p><b>Estado</b> YUCATÁN</p> <p><b>Colonia</b> ABALA</p> <p><b>N° Interior</b> No. INT</p> <p><b>Y Calle</b> Y CALLE*</p>	<p><b>N° Exterior</b> No. EXT*</p> <p><b>Codigo Postal</b> Codigo Postal*</p>

Figura 1.5 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Domicilio del servicio.



### 2.2.3 DESCRIPCIÓN

En el apartado de descripción, deberá seleccionar el tipo de servicio realizado, en caso de que su servicio no se encuentre en la lista, deberá de especificarlo. Así mismo escribir una breve descripción, seleccionar la fecha y hora. Como se observa en la *figura 1.6*.

Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo Nuevo Servicio Busquedas Sucursales

**Nuevo Servicio**

Cliente Domicilio del servicio **Descripción** Fotos

Tipo de Servicio  
Otros...  
Especifique\*

Fecha del Servicio  
dd/mm/aaaa

Descripción del Servicio

Hora del Servicio  
--:--

Figura 1.6 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Descripción.

### 2.2.4 FOTOS

En el apartado de fotos, deberá importar las fotos del servicio realizado, en caso de que su servicio no se encuentre en la lista, deberá de especificarlo. Como se observa en la *figura 1.7*.





Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo Nuevo Servicio Busquedas Sucursales

**Nuevo Servicio**

Cliente Domicilio del servicio Descripción **Fotos**

\*Tendrá que guardar, mínimo 2 fotografías.

Seleccione la fotografía a importar.

--SELECCIONE--

Elegir archivo No se ha selecci...o ningún archivo Guardar Vaciar lista

Enviar

Figura 1.7 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Fotos.

#### 2.2.4.1 ¿CÓMO IMPORTAR LAS FOTOS?

Para Importar las fotos deberá seleccionar la fotografía de la lista, en caso de que su servicio no se encuentre en la lista, deberá de especificarlo (número 1, figura 1.7.1). Después de seleccionar la fotografía a importar, deberá de elegir el archivo (número 2, figura 1.7.1). Cuando seleccione el archivo, deberá darle clic al botón **Guardar** permitiendo agregar un máximo de 6 fotografías (número 3, figura 1.7.1).

Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo Nuevo Servicio Busquedas Sucursales

**Nuevo Servicio**

Cliente Domicilio del servicio Descripción **Fotos**

\*Tendrá que guardar, mínimo 2 fotografías.

1 Seleccione la fotografía a importar.

--SELECCIONE--

2 Elegir archivo No se ha selecci...o ningún archivo 3 Guardar Vaciar lista

Enviar

- SELECCIONE--
- CASA
- NEGOCIO
- CAJA FUERTE
- VEHICULO
- OFICINA
- OTRO

Figura 1.7.1 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Fotos.



Podrá observar las fotografías importadas en la tabla "Fotos", al darle clic al nombre, podrá ver la foto importada. *Figura 1.7.2.*

Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo Nuevo Servicio Busquedas Sucursales

**Nuevo Servicio**

Ciente Domicilio del servicio Descripción **Fotos**

\*Tendrá que guardar, mínimo 2 fotografías.

Seleccione la fotografía a importar.

CASA  No se ha selecci...o ningún archivo

Eliminar de la lista

Fotos
CASA.jpg

< >

Permite eliminar una foto en específico, de la tabla "Fotos".

Permite vaciar la lista de la tabla "Fotos".

*Figura 1.7.2 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Fotos.*

Una vez completada los apartados / formularios, podrá darle clic a al botón **"Enviar"**, Concluyendo con el envío de datos a la base de datos de la Secretaría de Seguridad Pública, permitiendo crear un historial de servicios en su perfil empresarial.



## 2.3 SUCURSALES

En este apartado, la empresa registrada en el programa “Registro Empresarial”, podrá darle acceso en la plataforma a sus sucursales registrados.

Al darle clic al botón “Sucursales” podrá observar el número y nombre de las sucursales registradas en su perfil empresarial, como se observa en la *figura 1.8*

Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo Nuevo Servicio Busquedas Sucursales

### Sucursales

Sucursales registrados: 5

Sucursales sin acceso: Sucursales con acceso:

Seleccionar	NOMBRE
Seleccionar	SECTOR ORIENTE
Seleccionar	SECTOR PONIENTE
Seleccionar	SECTOR NORTE
Seleccionar	SECTOR SUR
Seleccionar	SECTOR CENTRO

Esta información no es real, fue creada para el uso ejemplifico de esta sección del manual.

*Figura 1.8 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Sucursales.*

Para proporcionarle un usuario y una contraseña a sus sucursales para que puedan acceder a la plataforma, deberá darle clic en el botón “Seleccionar” en la tabla de “Sucursales sin acceso”.

Al darle clic al botón, podrá observar un pequeño formulario, donde se le solicita crear un usuario y una contraseña para la sucursal seleccionada. *Figura 1.8.1*



Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo | Nuevo Servicio | Busquedas | **Sucursales**

### Sucursales

Sucursales registrados: 5

Sucursales sin acceso: Sucursales con acceso:

Seleccionar	NOMBRE
Seleccionar	SECTOR ORIENTE
Seleccionar	SECTOR PONIENTE
Seleccionar	SECTOR NORTE
Seleccionar	SECTOR SUR
Seleccionar	SECTOR CENTRO

Nuevo Usuario

SECTOR ORIENTE

Usuario\*  Repita la contraseña\*

Contraseña\*  **Guardar**

Permite cerrar y cancelar la solicitud.

Figura 1.8.1 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Sucursales

Una vez completada el formulario, deberá darle clic al botón “Guardar” para crear el usuario y contraseña a la sucursal seleccionada, así mismo permitiéndole el acceso a la plataforma.

Las sucursales que tengan acceso a la plataforma, podrán observarse en la tabla “Sucursales con acceso”, esa tabla le permitirá editar el usuario y contraseña o eliminar el acceso de la sucursal seleccionada. Figura 1.8.2



Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo | Nuevo Servicio | Busquedas | **Sucursales**

### Sucursales

Sucursales registrados: 5

Sucursales sin acceso:

Seleccionar	NOMBRE
Seleccionar	SECTOR PONIENTE
Seleccionar	SECTOR NORTE
Seleccionar	SECTOR SUR
Seleccionar	SECTOR CENTRO

Sucursales con acceso:

Editar	Eliminar	NOMBRE
		SECTOR ORIENTE

Esta información no es real, fue creada para el uso ejemplifico de esta sección del manual.

Figura 1.8.2 Registro Único de Prestadores de Servicios de Cerrajería, Sucursales.

- Una sucursal no podrá crear acceso para otra sucursal, solo podrá hacerlo la empresa registrada en el programa "Registro Empresarial".

Nota:

\*Los apartados **objetivo** y **búsquedas** están en desarrollo, una vez concluido, este manual será editado.

\*Cualquier duda o aclaración, llamar al T.S.U. Julio C. González Rosado (999) 930 3200 Ext: 49267