

REGISTRO EMPRESARIAL

MANUAL DE USUARIO

ELABORADO/ MODIFICADO POR:	FECHA	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN
TSU. JULIO CESAR GONZALEZ ROSADO	02 DE FEBRERO DEL 2016	CREACIÓN	1.0
TSU. JULIO CESAR GONZALEZ ROSADO	06 DE ABRIL DEL 2016	CONSULTA DE PERSONAL	1.1
TSU. JULIO CESAR GONZALEZ ROSADO	31 DE MARZO DEL 2022	INFORMACIÓN	1.2
TSU. JULIO CESAR GONZALEZ ROSADO	16 DE MARZO DEL 2023	SUCURSALES	1.3

Km. 45 Periférico Poniente, Tablaje catastral 12648
Poligono Caucel Susulá **T** +52 (999) 930 3200
C.P. 97217 Mérida, Yucatán. México **ssp.yucatan.gob.mx**



REGISTRO EMPRESARIAL

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN.....	2
2 CONTENIDO.....	3
2.1 Registrar Empresa	3
2.2 Registrar Sucursales	14
2.3 Registrar y Consultar Personal.....	18
2.3.1 Pasos a seguir para registrar personal	23
2.3.2 ¿Cómo se sabrá si su archivo se envió correctamente?	24
2.4 Instrucciones / pasos para el llenado del formato del registro del personal	24
2.4.1 Datos Personales	25
2.4.2 Dirección	25
2.4.3 Contacto	26
2.4.4 Identificaciones	26



INTRODUCCIÓN

El programa “**Registro Empresarial**” fue creado por la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado con el objetivo de brindar y ofrecer a las empresas, la certeza acerca de los empleados contratados; pensando que en un futuro el empresario, administrador general, director general o inclusive el propietario de la empresa pueda consultar el historial del empleado a contratar. El propósito de activar el programa, es a efecto de presentar a la ciudadanía un servicio digital que busque brindar una atención personalizada y automatizada a través de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Yucatán.

Se recomienda mantener este manual como base de consulta antes y/o durante el uso de la plataforma en el sitio web; ya que le permitirá ser guiado paso a paso en el manejo de las funciones y llenado de los formularios. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos didácticos.

Este manual describe de forma clara y concisa los objetivos e información de los módulos “**Registrar nueva empresa**”, “**Registrar personal**” y “**Registrar sucursal**” que integra la plataforma.



REGISTRO EMPRESARIAL

CONTENIDO

2.1 Registrar Empresa

La obtención de este manual junto a su constancia de inscripción a través de la cuenta de correo electrónico registrada, indica que la empresa o negocio fue inscrita correctamente al programa “**Registro Empresarial**”. En caso de contar con este documento y el perfil empresarial no se encuentra activado, la Secretaría de Seguridad Pública le invita a inscribirse.

Para inscribir a su empresa al programa, deberá acceder a la plataforma en la dirección web: **www.ssp.yucatan.gob.mx** y dando clic al botón “**Registro Empresarial**” que se observa en la *Figura 1*.

The screenshot shows the homepage of the Secretaría de Seguridad Pública website. At the top left, the URL www.ssp.yucatan.gob.mx is highlighted with a red box. Below it, a red arrow points to the text "Sitio web de la Secretaría de Seguridad Pública". The website header includes a navigation menu with "Inicio", "Conoce la SSP", "Trámites y Servicios", "Campañas", and "Sala de Prensa". A banner for "INFORME DE GOBIERNO" features the text "TE SIGO CUMPLIENDO ROLANDO ZAPATA BELLO POR EL FUTURO DE YUCATÁN". Below the banner is a "NOTICIAS RECIENTES" section with a news item titled "PERSONAL DE LA SSP CELEBRA EL DÍA DE LOS REYES MAGOS" and a photo of a group of people. At the bottom right, a large button labeled "REGISTRO EMPRESARIAL" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text "Botón Registro Empresarial". Below this button is a smaller version of the same button with a "scribirse" button next to it. At the very bottom, there is a "Tramite AQUÍ" button with a magnifying glass icon.

Figura 1 Plataforma de la Secretaría de Seguridad Pública



REGISTRO EMPRESARIAL

Ver manual de usuario

REGISTRO EMPRESARIAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Este sitio busca presentar a la ciudadanía un servicio digital con la finalidad de brindar una atención automatizada a través de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Yucatán. Al seleccionar "REGISTRAR UNA EMPRESA / SUCURSAL" el usuario podrá llenar las casillas correspondientes con la información adecuada solicitada de la empresa y de la persona a quien se le expedirá una constancia. En caso de no contar con dicha información, la Secretaría de Seguridad Pública se verá imposibilitada para iniciar, continuar, dar seguimiento y solución a cualquier solicitud del usuario. Al finalizar el registro de la empresa, se le hará llegar a su dirección de correo electrónico proporcionada un archivo en el cual observará instrucciones para el seguimiento del registro, un usuario y una contraseña, que le servirá para el registro de su personal; cabe aclarar que el usuario y contraseña queda a responsabilidad del usuario. Al seleccionar "REGISTRAR PERSONAL" el usuario podrá registrar su personal, tomando en cuenta el registro de la empresa.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Los datos proporcionados en esta página, serán resguardados por esta Autoridad con fundamentos en los artículos 3 fracción II, 5 fracciones I, II, V 20, 22 fracciones III y V, y 23, todos, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán; así como del artículo 31 del Reglamento del citado dispositivo legal. Los datos recabados en este sitio web, tienen como finalidad que los datos personales y/o sensibles y/o profesionales, según sea el caso, puedan ser utilizados para la verificación e/o investigación de datos de la Empresa, Sucursal o Persona, esto es que sean correspondientes y fehacientes. Es su responsabilidad asegurarse de que toda la información suministrada a nosotros por usted es correcta y actualizada. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo medidas de seguridad y garantizando su confidencialidad y privacidad, objeto de este aviso.

Registrar una empresa / sucursal Registrar personal

Registrar una empresa / sucursal

Figura 1.2 Plataforma "Registro Empresarial"

Ya una vez dentro de la plataforma, deberá darle clic al botón "**Registrar una empresa / sucursal**" como se observa en la *figura 1.2*.



REGISTRO EMPRESARIAL



Figura 1.3 Plataforma "Registro Empresarial"

Siguiendo las instrucciones que se muestran en el formulario, ahora seleccionará **"Registrar nueva empresa"** (figura 1.3), debiendo escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), el nombre de la empresa y la razón social, como se observa en la Figura 1.4. Al finalizar, podrá darle clic al botón **"Continuar"** para avanzar a la sección **"Rubro empresarial"**.

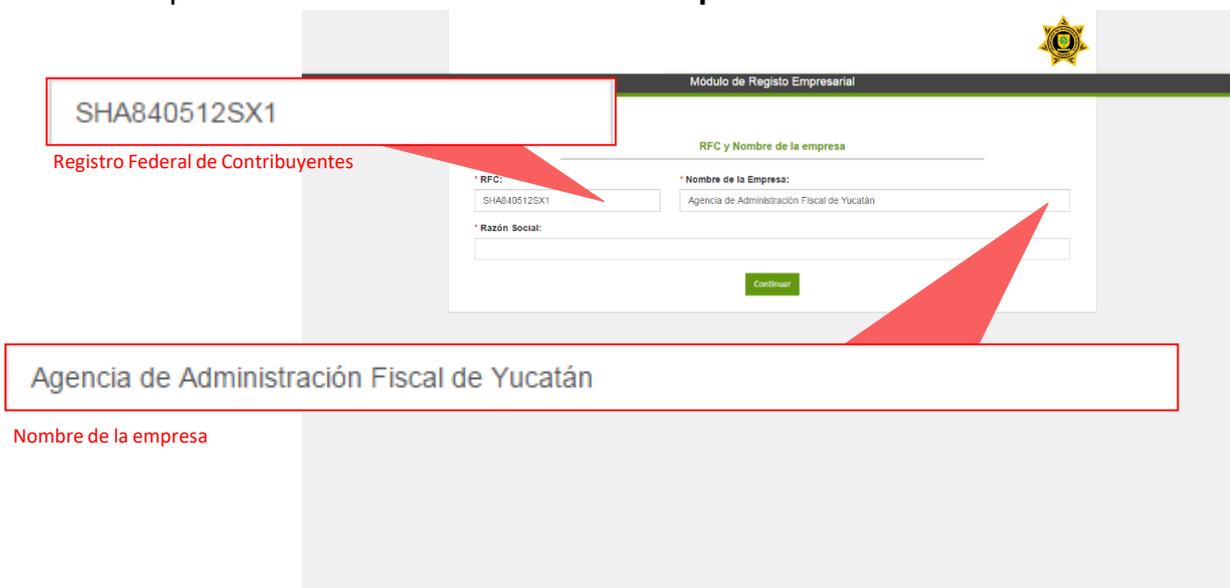


Figura 1.4 Inscripción de empresa (RFC y Nombre de la Empresa)



REGISTRO EMPRESARIAL

Figura 1.5 Inscripción de empresa (Rubro Empresarial)

Deberá registrar el giro de la empresa como se expresa en su constancia del Registro Federal de Contribuyentes, dependiendo del subsector, rama y actividad de la empresa como se observa en la *Figura 1.5*. Al finalizar, podrá darle clic al botón “**Continuar**” para avanzar a la sección “**Contacto**”.



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Ir a inicio

Datos de Contacto
Nombre del Empresario/ Administrador Gral./ Director Gral./ Dueño

En esta sección, escriba el nombre del empresario, administrador Gral., director Gral. o dueño de la empresa con la información de contacto; si usted es el apoderado legal y/o representante de la empresa, seleccione la opción "Yo soy el representante legal / Apoderado" en caso contrario, deseleccione la opción "Yo soy el representante legal / Apoderado" y escriba los datos del apoderado y/o representante de la empresa.

*Primer Nombre: Segundo Nombre:

*Apellido Paterno: *Apellido Materno: *Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

País: Estado: Municipio:

*Género:

*Correo Electrónico: *Teléfonos: Extensiones:

Red Social o Página web: Lada + Teléfono2: Extensión (tel. 2):

Lada + Teléfono3: Extensión (tel. 3):

Yo soy el representante legal / Apoderado

Yo soy el representante legal / Apoderado

Casilla la cual indica que los datos son del apoderado.

Figura 1.6 Inscripción de empresa (Contacto)

Siguiendo las instrucciones descritas al inicio del formulario, deberá registrar al empresario, administrador general, director general o propietario de la empresa.

Al marcar la casilla **“Yo soy el representante legal / apoderado”** indica que la información proporcionada en el formulario es del apoderado de la empresa, en caso contrario desmarcar la casilla y llenar los datos de contacto. Al finalizar podrá darle clic al botón **“Continuar”** para avanzar a la sección **“Domicilio Fiscal”**.



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Ir a inicio

Domicilio Fiscal (Empresa)

*País: MEXICO *Estado: YUCATÁN *Municipio: MÉRIDA *Colonia: NINGUNO

Calle: 60 N° Interior: 299 E. N° Exterior: No. EXT* X Calle: 3 B. Y Calle: 5 B. Código Postal: 97115

* Correo Electrónico: aafy@yucatan.gob.mx
Este correo es el que será notificado al terminar la inscripción de la empresa.

Red Social o Página web: http://www.aafy.yucatan.gob.mx/

Regresar Continuar

*** Correo Electrónico:**
aafy@yucatan.gob.mx
Este correo es el que será notificado al terminar la inscripción de la empresa

Figura 1.7 Inscripción de empresa (Domicilio Fiscal)

En la sección del domicilio fiscal, deberá registrar la dirección fiscal tal como aparece en la constancia del Registro Federal de Contribuyentes así como un correo electrónico al que será notificado por parte de la Secretaría de Seguridad Pública, como se observa en la *Figura 1.7*. Al finalizar podrá dale clic al botón “Continuar” para avanzar a la sección “**Sucursales**”.



REGISTRO EMPRESARIAL

En la sección de sucursales, podrá registrar las sucursales de la empresa, así mismo seleccionar la ubicación correspondiente; Si la empresa es sucursal única, o desea registrar las sucursales en otro momento (con su usuario y contraseña que se obtiene terminando la inscripción) deberá seleccionar la casilla **“No se cuenta con sucursales / registrar en otro momento.”** *Figura 1.8.*

Figura 1.8 Inscripción de empresa (paso n° 5)



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Ir a inicio

Sucursales

En esta sección usted deberá identificar las sucursales con las que cuente la empresa, en caso de ser sucursal única "ubicada en el domicilio fiscal", seleccione la opción "No se cuenta con sucursales / registrar en otro momento"

Domicilio Fiscal (Empresa)

País: MEXICO
Estado: YUCATÁN
Municipio: MÉRIDA
Colonia: NINGUNO
Calle: 60
N° Interior: 299 E
N° Exterior:
x Calle: 3 B
y Calle: 5 B
Código Postal: 97115

No se cuenta con sucursales / registrar en otro momento.

No se cuenta con sucursales / registrar en otro momento.

Regresar Continuar

Casilla la cual indica que no se cuenta con sucursales o desea registrarlas en otro momento

Figura 1.9 Inscripción de empresa (paso n° 5)

Si selecciona la casilla (**No se cuenta con sucursales / registrar en otro momento.**), se le mostrará la dirección fiscal. Como se observa anteriormente en la *Figura 1.9*. Al finalizar podrá darle clic al botón "**Continuar**" para avanzar a la sección "**Verificación de datos**".



REGISTRO EMPRESARIAL

Al terminar todo lo anterior, la plataforma le permitirá verificar la información correspondiente de la empresa a inscribir. Como se observa en la *Figura 1.10*.

Módulo de Registro Empresarial

RFC: **SHA840512SX1**

Nombre de la Empresa: **Agencia de Administración Fiscal de Yucatán**

Giro de la Empresa: **Descripción del giro empresarial**

Correo electrónico de la Empresa: **aafy@yucatan.gob.mx**

Nombre del Empresario: [Redacted]

Nombre del Apoderado: [Redacted]

Acepto Términos y Condiciones

Esta información no es real, fue creada para el uso ejemplifico de esta sección del manual.

Figura 1.10 Inscripción de empresa (Verificación de datos)



REGISTRO EMPRESARIAL

Una vez completada el registro de la información, podrá darle clic a al botón “**Enviar**” realizando la inscripción de la empresa; al terminar el proceso se le mostrará lo siguiente:



Figura 1.11 Mensaje de inscripción exitosa

Al finalizar, se le enviará un correo electrónico a la cuenta de correo registrada en la sección “**Domicilio fiscal**” con la **constancia de inscripción**, el manual de usuario, el **formato de Excel** para el registro de su personal así como el **usuario** y **contraseña** para acceder al registro de sucursales y personal.



REGISTRO EMPRESARIAL

CONSTANCIA DE REGISTRO DE EMPRESA

Fecha de Creación: viernes, 22 de enero de 2016

Folio: 0092

Fecha de Inscripción: viernes, 22 de enero de 2016

Empresa: Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

RFC: SHA840512SX1

Domicilio Fiscal:
60 # 299 E, x 3 B y 5 B, MEXICO, YUCATÁN, MÉRIDA, NINGUNO , CP: 97115



Complejo de seguridad, Km. 45 Periférico Poniente, Tablaje Catastral 12648, Polígono Caucel-Susulá, Mérida, Yucatán
Tel. (999) 930 3200 www.ssp.yucatan.gob.mx

Figura 1.11 Constancia de inscripción



REGISTRO EMPRESARIAL

2.2 Registrar Sucursales

Para añadir sucursales a su **“Perfil empresarial”**, deberá acceder a la plataforma en la dirección web: **www.ssp.yucatan.gob.mx** y dando clic al botón **“Registro Empresarial”** que se observa en la *figura 1*.

Módulo de Registro Empresarial

Ver manual de usuario

REGISTRO EMPRESARIAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Este sitio busca presentar a la ciudadanía un servicio digital con la finalidad de brindar una atención automatizada a través de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Yucatán. Al seleccionar "REGISTRAR UNA EMPRESA / SUCURSAL" el usuario podrá llenar las casillas correspondientes con la información adecuada solicitada de la empresa y de la persona a quien se le expedirá una constancia. En caso de no contar con dicha información, la Secretaría de Seguridad Pública se verá imposibilitada para iniciar, continuar, dar seguimiento y solución a cualquier solicitud del usuario. Al finalizar el registro de la empresa, se le hará llegar a su dirección de correo electrónico proporcionada un archivo en el cual observará instrucciones para el seguimiento del registro, un usuario y una contraseña, que le servirá para el registro de su personal; cabe aclarar que el usuario y contraseña queda a responsabilidad del usuario. Al seleccionar "REGISTRAR PERSONAL" el usuario podrá registrar su personal, tomando en cuenta el registro de la empresa.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Los datos proporcionados en esta página, serán resguardados por esta Autoridad con fundamentos en los artículos 3 fracción II, 5 fracciones I, II, V, 20, 22 fracciones III y V, y 23, todos, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán; así como del artículo 31 del Reglamento del citado dispositivo legal. Los datos recabados en este sitio web, tienen como finalidad que los datos personales y/o sensibles y/o profesionales, según sea el caso, puedan ser utilizados para la verificación e/o investigación de datos de la Empresa, Sucursal o Persona, esto es que sean correspondientes y fehacientes. Es su responsabilidad asegurarse de que toda la información suministrada a nosotros por usted es correcta y actualizada. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo medidas de seguridad y garantizando su confidencialidad y privacidad, objeto de este aviso.

Registrar una empresa / sucursal Registrar personal

Registrar una empresa / sucursal

Figura 2 Plataforma “Registro Empresarial”

Ya estando en la plataforma, deberá darle clic en **"Registrar una empresa / sucursal"** como se observa en la *figura 2*.



REGISTRO EMPRESARIAL



Figura 2.1 Plataforma "Registro Empresarial"

Al darle clic al botón "**Registrar sucursal**" (figura 2.1), la plataforma le solicitará la autenticación del usuario registrado por la empresa; esta información se encuentra en el cuerpo del correo electrónico enviado junto con la constancia de inscripción como se observa en la figura 2.2.

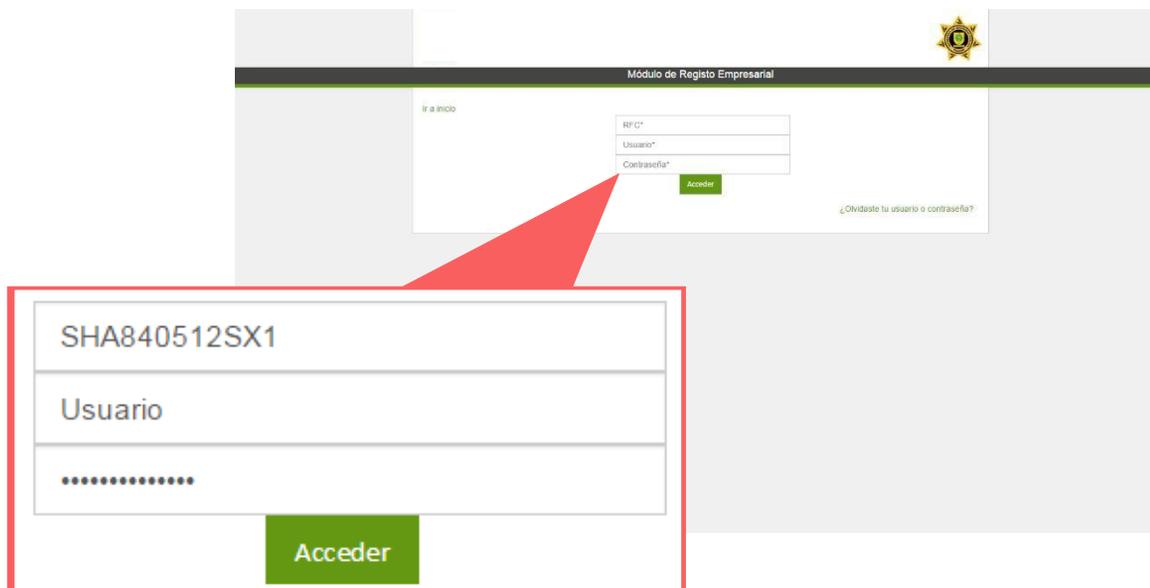


Figura 2.2 Autenticación del usuario



REGISTRO EMPRESARIAL

Ir a inicio

RFC*

Usuario*

Contraseña*

Acceder

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

Figura 2.3 Recuperación de usuario y contraseña

En caso de extraviar u olvidar el usuario o la contraseña, la opción “**¿Olvidaste tu usuario o contraseña?**” ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla, permitirá recuperarlos a través del correo electrónico registrado, con tan solo identificar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) como se observa en la *figura 2.3*.

Si la información es correcta, se accederá al formulario de registro de sucursales.

En la parte superior se indica el Registro Federal de Contribuyentes y el nombre de la empresa.



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Inf. Soporte y Asistencia: (999) 930-3200 ext. 46287

Salir

RFC: **SHA840512SX1**
Nombre de la Empresa: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**
Sucursales

*Nombre:

*Horario: *Hora de inicio: *Hora de término: *Día no laboral:

Teléfono Extensión Teléfono2 Extensión (tel.) Teléfono3 Extensión (tel.)

*Correo Electrónico: *Ubicación:

Guardar sucursal

Guardar Sucursal

Folio	Nombre de la Sucursal	Horario	Abre a las:	Cierra a las:	Día de Descanso	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3	
Eliminar	1	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán	24 Hrs	00:00	00:00	Domingo	(9303002)	()	()

Al hacer clic al botón "Eliminar", la sucursal seleccionada se eliminará antes de ser registrada.

Al darle clic al botón "Registrar Sucursal", las sucursales se registrarán a su perfil empresarial.

Figura 2.4 Registro de sucursales

Para poder registrar una sucursal a su perfil empresarial, tendrá que llenar los campos del formulario, seleccionar la ubicación correspondiente y darle clic al botón "**Guardar sucursal**", permitiendo agregar un número ilimitado de sucursales antes de registrar como se observa en la *figura 2.4*.



REGISTRO EMPRESARIAL

2.3 Registrar y Consultar Personal

Para añadir al personal a su “Perfil Empresarial”, deberá acceder a la plataforma en la dirección web: **www.ssp.yucatan.gob.mx** y dando clic al botón “Registro Empresarial” que se observa en la *figura 1*.



Figura 3 Plataforma “Registro Empresarial”

Ya estando en la plataforma, deberá darle clic en “Registrar personal” como se observa en la *figura 3*.

La plataforma solicitará la autenticación del usuario registrado por la empresa.



REGISTRO EMPRESARIAL

Ir a inicio

RFC*

Usuario*

Contraseña*

Acceder

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

SHA840512SX1

Usuario

.....

Acceder

Figura 3.1 Autenticación de usuario

Si la información es correcta, se accederá al formulario de registro de personal.

En la parte superior se indica el Registro Federal de Contribuyentes y el nombre de la empresa.



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Salir

RFC: SHA840512SX1
Nombre de la Empresa: Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

REGISTRO / CONSULTA DEL PERSONAL

Si su empresa desea registrar a su personal en su perfil empresarial; podrá hacerlo dándole clic al botón "REGISTRAR PERSONAL". Si su empresa desea consultar personal a contratar (teniendo a mano el CURP de la persona), podrá hacerlo dándole clic al botón "CONSULTAR PERSONAL".

Registrar personal Consultar personal

Figura 3.2 Formulario de Registro de personal

Al darle clic al botón **"Consultar Personal"** podrá observar las personas a contratar registradas en el programa, escribiendo el **CURP** de la misma como se observa en la *figura 3.3*.



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Salir < Regresar

MACJ900HYNHYR06

Administración Fiscal de Yucatán

CURP

MACJ900HYNHYR06

Buscar

	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	CURP
Ver información	JORGE	EDUARDO	MAY	CHI	15/02/1990 12:00:00 a.m.	HOMBRE	MACJ900HYNHYR06

Figura 3.3 Consulta de personas (Registro de personal)

Para consultar a una persona, deberá escribir el **CURP** y así mismo darle clic al botón **“Buscar”**, realizando lo anterior podrá darle clic al botón **“Ver información”** que se encuentra en la tabla y se le mostrará la información básica de la persona a consultada como se observa en la *figura 3.4*



REGISTRO EMPRESARIAL

Módulo de Registro Empresarial

Salir < Regresar
↳ Buscar otra persona

RFC: SHA840512SX1
Nombre de la Empresa: Agencia de Administración Fiscal de Yucatán



NOMBRE COMPLETO:
JORGE EDUARDO MAY CHI
CURP:
MACJ900HYNHYHR06

Información General Nivel Académico Historial de Trabajo

FECHA DE NACIMIENTO: 15/02/1990
GENERO: HOMBRE
LUGAR DE NACIMIENTO: MEXICO;YUCATÁN;
ESTADO CIVIL: CONCUBINATO
EDAD: 30 AÑOS

Esta información no es real, fue creada para el uso ejemplifico de esta sección del manual.

Figura 3.4 Consulta de personas (Registro de personal)

Continuando con lo anterior, en el formulario “Consulta de personas” (figura 3.4) podrá observar la información básica de la persona seleccionada, como lo son la información general, nivel académico y su historial de trabajo.



REGISTRO EMPRESARIAL

Al darle clic al botón **“Registrar Personal”** (figura 3.2) Podrá importar su archivo Excel con la información de sus empleados.

2.3.1 Pasos a seguir para registrar personal

1. Descargar el archivo Excel adjunto en el correo electrónico de confirmación de inscripción.
2. Llenado de los listados del personal en el archivo de Excel con el formato correcto.
3. Adjuntar el archivo y enviarlo.

Módulo de Registro Empresarial

Salir < Regresar

RFC: SHA840512SX1
Nombre de la Empresa: Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

Seleccionar archivo | No se eligió archivo

Importar Archivo

Al darle clic al botón importar archivo, usted acepta los Términos y Condiciones

Figura 3.5 Formulario de Registro de personal

En botón **“seleccionar archivo”** permite identificar el archivo de Excel con el formato correspondiente y la información completa de los listados, para ser agregada mediante una ventana de exploración de archivos.



REGISTRO EMPRESARIAL

Una vez seleccionado el archivo, el botón **“Importar archivo”** registrará información del personal a su perfil empresarial.

2.3.2 ¿Cómo se sabrá si su archivo se envió correctamente?

La plataforma le enviará un correo electrónico, explicando que el archivó se ha recibido satisfactoriamente, se verificará y en caso de inconvenientes, se le enviará otro correo electrónico para hacerle saber que su archivo es erróneo.

Notas:

- Solo se podrá enviar un archivo Excel.
- Para poder enviar otro archivo, siga los pasos previos.

2.4 Instrucciones / pasos para el llenado del formato del registro del personal

Esta sección explicará cada paso del archivo Excel, que se encuentra adjunto en el correo electrónico registrado, el cual servirá para completar el registro de su empresa, registrando a sus empleados en ella.

Como se puede observar, el archivo está dividido en secciones:

- **Datos personales**
- **Dirección**
- **Contacto**
- **Identificaciones**
- **Ingreso a la empresa**

A continuación, se describirá cada sección, por lo que es importante darle seguimiento a este documento, ya que podrá ser guiado al momento del llenado de su documento Excel.



REGISTRO EMPRESARIAL

2.4.1 Datos Personales

En esta sección, deberá escribir los datos personales de la persona / empleado que se encuentra laborando en su empresa. Los datos personales son el **nombre(s)** y **apellidos**.

2.4.2 Dirección

Esta sección está dividida por subsecciones de las cuales son **N° de estado**, **ciudad**, **colonia**, **calle**, **N° interior**, **N° exterior**, **cruzamientos** y **código postal**; en el cual podrá identificar el estado por número; los números se encuentran en la **hoja 2, tabla 4** del archivo Excel o bien observándolo en la siguiente imagen:

N° de Estado	Estado
31	YUCATÁN
1	AGUASCALIENTES
2	BAJA CALIFORNIA
3	BAJA CALIFORNIA SUR
4	CAMPECHE
5	COAHUILA DE ZARAGOZA
6	COLIMA
7	CHIAPAS
8	CHIHUAHUA
9	DISTRITO FEDERAL
10	DURANGO
11	GUANAJUATO
12	GUERRERO
13	HIDALGO
14	JALISCO
15	MÉXICO
16	MICHOACÁN DE OCAMPO
17	MORELOS
18	NAYARIT
19	NUEVO LEÓN
20	OAXACA
21	PUEBLA
22	QUERÉTARO
23	QUINTANA ROO
24	SAN LUIS POTOSÍ
25	SINALOA
26	SONORA
27	TABASCO
28	TAMAULIPAS
29	TLAXCALA
30	VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
32	ZACATECAS

Figura 4 Archivo Excel (hoja 2, tabla 4)



2.4.3 Contacto

En esta sección deberá escribir el correo electrónico de la persona y 3 números telefónicos. Es muy importante completar los campos para tener la información completa de sus empleados.

2.4.4 Identificaciones

En esta sección deberá llenar todos los campos, ya que se le solicita el **INE**, **CURP** y **Cartilla militar**.

Así mismo, información básica como su nivel de estudios, estado civil, ocupación y la edad del empleado.