



MANUAL USUARIO



Con motivo de llevar un adecuado control en el registro y baja de los vehículos considerados en arrendamiento; la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Yucatán crea y pone a disposición el **Módulo de Verificación de Arrendamientos (MVA)** para el control vehicular.

El presente manual ayuda al usuario de manera breve a conocer el uso de la plataforma que permite notificar las altas y bajas a través de documentos contratos o cartas factura emitidas por el arrendatario registrado.

PASO 1.

Ingresa a la URL <http://187.157.145.178:8086/MVA>

Al ingreso del usuario:

PASO 2.

Inicio de sesión

Iniciar Sesión

Usuario*

Contraseña*

Verificación

Escriba el texto de la imagen:

Texto

Acceder Registrarse

- **Casilla Usuario:** Introduzca el nombre de usuario que se generó en el Módulo de Registro Empresarial.
- **Casilla Contraseña:** Introduzca la contraseña que se generó en el Módulo de Registro Empresarial.
- **Captcha:** Casilla verificadora.

- En caso de extraviar u olvidar el usuario o la contraseña, la opción **¿Olvidaste tu usuario o contraseña?** ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla, permitirá recuperarlos a través del correo electrónico registrado, con tan solo identificar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

RFC*

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

Secretaría de Seguridad Pública

Complejo de seguridad, Km. 45 Periférico Poniente, Tablaje Catastral 12648, Polígono Cauce-Susulá, Mérida, Yucatán

Tel. (999) 930 3200

www.ssp.yucatan.gob.mx



PASO 3.

Enviar documento

Se visualizará la pantalla del módulo.

Permite salir del módulo

Deberá seleccionar el tipo de registro.
Alta: Vehículo nuevo a registrar.
Baja: Vehículo considerado termino de contrato.

Deberán anexar el número de serie del vehículo

Esta opción permite anexar observaciones al archivo que se desee enviar.

Deberá seleccionar el tipo de documento que desea enviar.

Opción exportar: esta opción ubicada sobre el historial, permite exportar en una hoja de Excel el contenido cuadro de historial para su manejo.

Datos de la empresa

RFC: SHA840512SX1

Nombre de la Empresa:
Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

Dirección:
Calle 60 #299E x 3B y 5B CP: 97115 MEXICO, YUCATÁN, MERIDA

Correo electrónico:
aafy@yucatan.gob.mx

de Arrendamientos

Numero de serie del vehículo: *

El documento a importar, tiene que ser de formato PDF

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Importar Documento

Al darle clic al botón importar documento, usted acepta los Términos y Condiciones

Comentarios/Observaciones:

Historial

Nombre del documento	Tipo de registro	Fecha	Hora	Estatus	Comentarios	Respuesta
2016080564.pdf	Alta (Contrato)	05-08-2016	12:37:40	PENDIENTE		
2016080563.pdf	Alta (Contrato)	05-08-2016	12:37:26	PENDIENTE		
2016080562.pdf	Baja (Carta de Factura)	05-08-2016	12:36:50	PENDIENTE		
2016080549.pdf	Baja (Carta de Factura)	05-08-2016	12:35:18	PENDIENTE		

Cuadro de historial: en esta sección se muestran los documentos importados anteriormente. Indicando el **nombre del documento, tipo de documento, fecha y hora en la que importó, el estatus vigente del documento, los comentarios anexados y la respuesta por parte de Control Vehicular.**



MANUAL USUARIO



Número de serie del vehículo: *

- Para importar el documento deberá escribir el número de serie del vehículo.

Seleccione el tipo de registro:

Alta El documento a importar, tiene que ser de formato PDF

Baja No se eligió archivo

Seleccione el tipo de documento:

Contrato

Carta de Factura Al darle clic al botón importar documento, usted acepta los Términos y Condiciones

- deberá de seleccionar el tipo de registro y el tipo de documento.

- Deberá de seleccionar el documento que desee enviar y de manera opcional, podrá agregar un comentario.
- Al darle clic al botón importar, usted enviará el documento para su revisión.
- Para identificar el documento, el Módulo MVA le asignará un folio y se le enviará a su dirección de correo electrónico la verificación del mismo.

El documento a importar, tiene que ser de formato PDF

No se eligió archivo

Al darle clic al botón importar documento, usted acepta los [Términos y Condiciones](#)

Comentarios/Observaciones:

Una vez completado lo anterior, podrá darle clic a al botón **“Importar Documento”** realizando el envío; al terminar el proceso se le mostrará lo siguiente:

Identificando el folio asignado para el documento.

Secretaría de Seguridad Pública

Complejo de seguridad, Km. 45 Periférico Poniente, Tablaje Catastral 12648, Polígono Caucel-Susulá, Mérida, Yucatán

Tel. (999) 930 3200

www.ssp.yucatan.gob.mx



MANUAL USUARIO



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTADAL 2019 - 2024

Módulo de Verificación de Arrendamientos

Salir

Datos de la empresa

RFC: SHAB405125X1

Nombre de la Empresa:
Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

Dirección:
Calle 60 #299E x 3B y 5B CP: 97115
MEXICO, YUCATÁN, MERIDA

Correo electrónico:
saaf@yucatan.gob.mx

Número de serie del vehículo: *

Seleccione el tipo de registro:

Alta No se eligió archivo

Baja

Seleccione el tipo de documento:

Contrato

Carta de Factura

Documento con el nombre: 2016000505.pdf se envió correctamente, favor de verificar su correo electrónico

Historial

Nombre del documento	Tipo de registro	Fecha	Hora	Estatus	Comentarios	Respuesta
2016000505.pdf	Baja (Carta de Factura)	05-08-2016	09:05:21	PENDIENTE		
2016000504.pdf	Alta (Contrato)	05-08-2016	12:37:40	PENDIENTE		
2016000503.pdf	Alta (Contrato)	05-08-2016	12:37:26	PENDIENTE		
2016000502.pdf	Baja (Carta de Factura)	05-08-2016	12:36:50	PENDIENTE		
2016000501.pdf	Baja (Contrato)	05-08-2016	10:45:51	PENDIENTE		

- Al finalizar, podrá observar el documento en el cuadro de historial, mismo que podrá exportar en formato Excel dándole clic al botón .

Secretaría de Seguridad Pública

Complejo de seguridad, Km. 45 Periférico Poniente, Tablaje Catastral 12648, Polígono Cautel-Susulá, Mérida, Yucatán

Tel. (999) 930 3200

www.ssp.yucatan.gob.mx